

Dokumentation

Projekt : Mail-Konten-Verwaltung auf der Plesk05-Weboberfläche

Version : 1.0

Firma : entex GmbH

Autor : M. Ebnöther

Letzte Änderung : 12.04.16

Druckdatum : 12.04.16

Inhaltsverzeichnis:

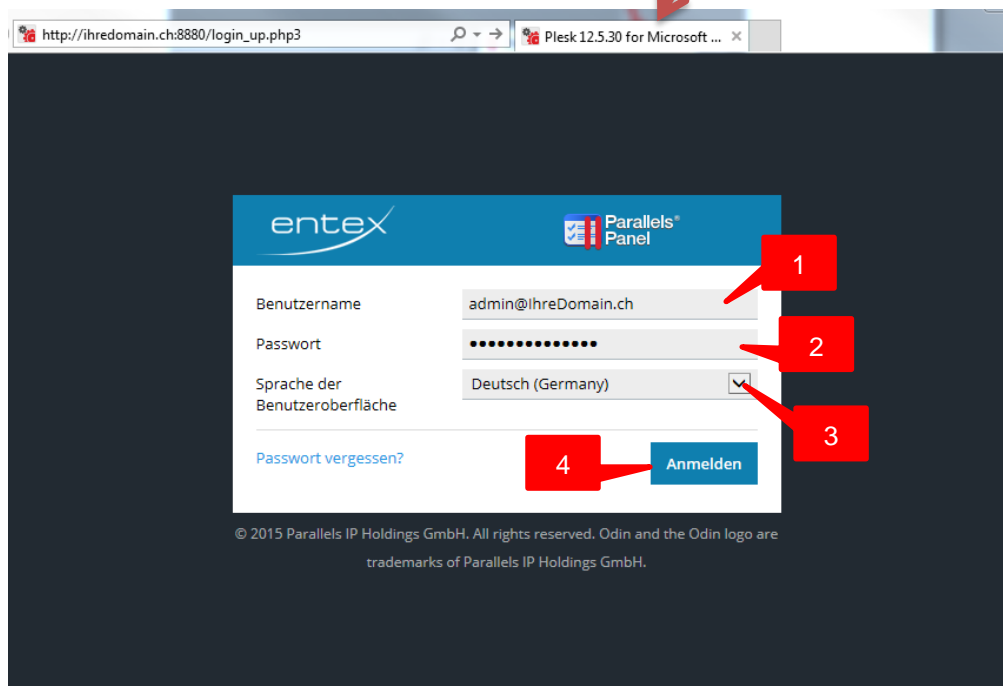
1	Plesk Login-Seite öffnen	3
2	E-Mail Konto erstellen	4
3	E-Mail Konto bearbeiten	5

1 Plesk Login-Seite öffnen

<http://ihredomain.ch:8880>

Damit diese Anleitung funktioniert, wird vorausgesetzt, dass Ihre Domain auf dem entex Server „Plesk05“ eingerichtet ist. Das erkennen Sie zum einen am dunklen Hintergrund der Login-Seite und zum anderen an der Versionsnummer, die im Browser-Tab angezeigt wird.

Falls die Login-Seite anders aussieht, verwenden Sie bitte die Anleitungen „Plesk01/02 Autoresponder“ oder „Plesk03/04 Autoresponder“ (Anleitungen befinden sich unter <http://entex.ch/Anleitungen>)



1. Im Feld „Benutzername“ Ihr Login eintragen (Beispiel: admin@IhreDomain.ch)
2. Im Feld „Passwort“ das dazugehörige Passwort eintragen
3. Sprache der Benutzeroberfläche auswählen
4. „Anmelden“ anklicken

2 E-Mail Konto erstellen

1. „E-Mail“ anwählen
2. „E-Mail-Adresse erstellen“ anklicken

The screenshot shows the Parallels Panel interface for managing email accounts. The left sidebar has 'E-Mail' selected, indicated by a red box and arrow labeled '1'. The main content area is titled 'E-Mail' and has tabs for 'E-Mail-Adressen', 'E-Mail-Einstellungen', and 'Mailinglisten'. Below the tabs, there is a description of email accounts and a table listing existing accounts. The 'E-Mail-Adresse erstellen' button is highlighted with a red box and arrow labeled '2'.

E-Mail-Adresse	Benutzer	Belegung
admin@IhreDomain.ch	IhreDomain.ch	0 B genutzt von Unbegrenzt
info@IhreDomain.ch	info@IhreDomain.ch	0 B genutzt von Unbegrenzt

3. Gewünschten Alias eintragen (z.B. „info“ oder „verkauf“)
4. Gewünschtes Passwort eintragen und bestätigen
5. Konto-Einrichtung mit „OK“ abschliessen

The screenshot shows the 'E-Mail-Adresse erstellen' form in the Parallels Panel. The form has tabs for 'Allgemein', 'Weiterleitung', 'E-Mail-Aliase', and 'Autom. Antwort'. The 'Allgemein' tab is active. The form contains fields for 'E-Mail-Adresse', 'Passwort', and 'Passwort bestätigen'. A red box and arrow labeled '3' points to the 'E-Mail-Adresse' field. A red box and arrow labeled '4' points to the 'Passwort' and 'Passwort bestätigen' fields. A red box and arrow labeled '5' points to the 'OK' button at the bottom of the form.

3 E-Mail Konto bearbeiten

1. Das Register „E-Mail“ auswählen
2. Den E-Mail-Account anwählen, bei dem die Einstellungen angepasst werden sollen.

Achtung: der E-Mail Account `admin@IhreDomain.ch` darf nicht entfernt werden, da dieser für die Anmeldung an der Plesk-Oberfläche benötigt wird.

The screenshot shows the Plesk control panel interface. The left sidebar contains a search bar and a menu with items: Websites & Domains, E-Mail (highlighted in red), Anwendungen, Dateien, Datenbanken, Statistiken, and Konto. The main content area is titled 'E-Mail' and has three tabs: E-Mail-Adressen (selected), E-Mail-Einstellungen, and Mailinglisten. Below the tabs, there is a text block explaining that users can manage email accounts and aliases. Below this, there are buttons: 'E-Mail-Adresse erstellen', 'Verbrauchsstatistiken aktualisieren', and 'Entfernen'. A table lists email addresses and their users:

E-Mail-Adresse	Benutzer	Belegung
admin@IhreDomain.ch	IhreDomain.ch	0 B genutzt von Unbegrenzt
info@IhreDomain.ch	info@IhreDomain.ch	0 B genutzt von Unbegrenzt

Red callouts '1' and '2' are present. Callout '1' points to the 'E-Mail' menu item in the sidebar. Callout '2' points to the 'info@IhreDomain.ch' entry in the table.

3. Unter „Weiterleitung“ kann man Weiterleitungen einrichten (siehe Doku „Plesk05 Weiterleitung“)
4. Unter „E-Mail-Aliase“ kann ein E-Mail-Alias hinzugefügt werden.
5. Unter „Automatische Antwort“ kann man automatische Abwesenheitsnachrichten einrichten (siehe Doku „Plesk05 Autoresponder“)

Die Dokumentationen befinden sich auf <http://entex.ch/Anleitungen>

The screenshot shows the configuration page for the email account 'info@IhreDomain.ch'. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has tabs: Allgemein (selected), Weiterleitung, E-Mail-Aliase, and Autom. Antwort. Below the tabs, there is a text block explaining that changes to the account will affect the user's access to the control panel. Below this, there are several fields and options:

- E-Mail-Adresse * (highlighted with red callout '3'): info@IhreDomain.ch
- Zugriff auf Kunden-Panel (Benutzername: info@IhreDomain.ch)
- Passwort (highlighted with red callout '4'): A text input field with 'Generieren' and 'Anzeigen' buttons.
- Passwort bestätigen (highlighted with red callout '5'): A text input field.
- E-Mail-Postfach: Standardgröße (Unbegrenzt) selected, with 'Andere Größe' and 'KB' options.
- Beschreibung in Plesk: A text area.

At the bottom, there are buttons: OK, Übernehmen, and Abbrechen. A note at the bottom left says '* Erforderliche Felder'.