

Dokumentation

Projekt : Erfassen einer Abwesenheitsmeldung auf der Plesk05-Weboberfläche

Version : 1.0

Firma : entex GmbH

Autor : M. Ebnöther

Letzte Änderung : 12.04.16

Druckdatum : 12.04.16

Inhaltsverzeichnis:

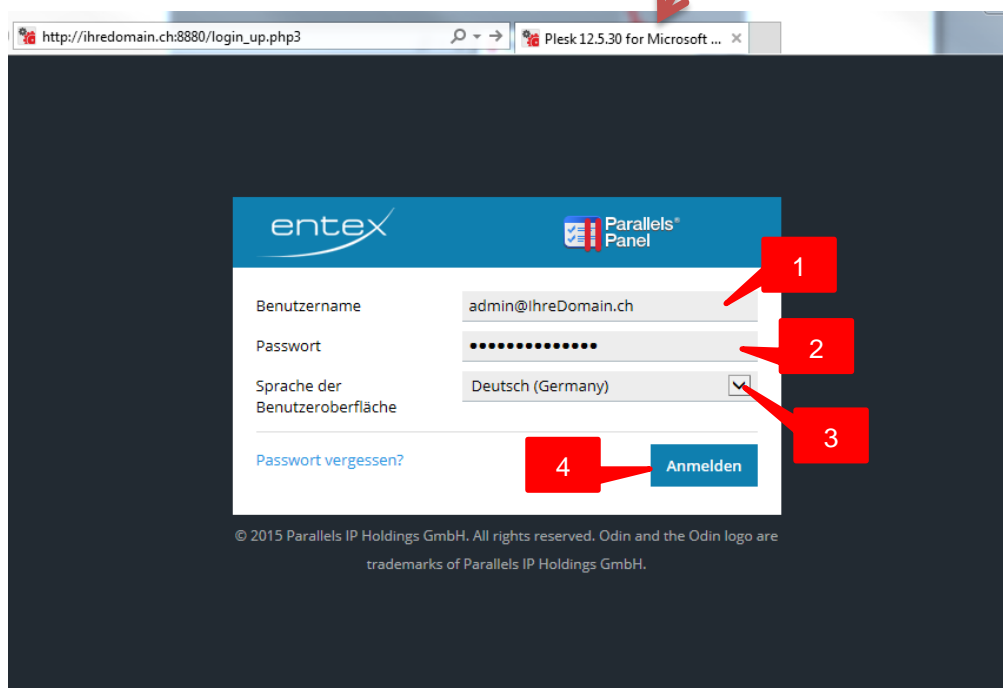
1	Plesk Login-Seite öffnen	3
2	Abwesenheitsmeldung erfassen	4
3	Abwesenheitsmeldung deaktivieren.....	5

1 Plesk Login-Seite öffnen

<http://ihredomain.ch:8880>

Damit diese Anleitung funktioniert, wird vorausgesetzt, dass Ihre Domain auf dem entex Server „Plesk05“ eingerichtet ist. Das erkennen Sie zum einen am dunklen Hintergrund der Login-Seite und zum anderen an der Versionsnummer, die im Browser-Tab angezeigt wird.

Falls die Login-Seite anders aussieht, verwenden Sie bitte die Anleitungen „Plesk01/02 Autoresponder“ oder „Plesk03/04 Autoresponder“ (Anleitungen befinden sich unter <http://entex.ch/Anleitungen>)



1. Im Feld „Benutzername“ Ihr Login eintragen (Beispiel: admin@IhreDomain.ch)
2. Im Feld „Passwort“ das dazugehörige Passwort eintragen
3. Sprache der Benutzeroberfläche auswählen
4. „Anmelden“ anklicken

2 Abwesenheitsmeldung erfassen

1. „E-Mail“ anwählen
2. Ihre E-Mail Adresse anklicken

Suchen...

Angemeldet als IhreDomain.ch
Abonnement IhreDomain.ch

Parallels® Panel

Help Odin

E-Mail

E-Mail-Adressen E-Mail-Einstellungen Mailinglisten

Erstellen und verwalten Sie E-Mail-Konten, die mit Ihren Domains verbunden sind. Für jedes E-Mail-Konto können Sie nicht nur ein Postfach einrichten, sondern auch mehrere E-Mail-Aliases (zusätzliche E-Mail-Adressen, die zum selben Postfach führen), einen Autoresponder sowie die E-Mail-Weiterleitung an eine oder mehrere E-Mail-Adressen. Sie können auch den Schutz vor Spam und Viren einrichten, sofern diese Services für Ihr Konto verfügbar sind.

E-Mail-Adresse erstellen Verbrauchsstatistiken aktualisieren Entfernen

2 Element(e) gesamt Einträge pro Seite: 10 25 100 Alle

E-Mail-Adresse	Benutzer	Belegung
<input type="checkbox"/> admin@IhreDomain.ch	IhreDomain.ch	0 B genutzt von Unbegrenzt
<input type="checkbox"/> info@IhreDomain.ch	info@IhreDomain.ch	0 B genutzt von Unbegrenzt

2 Element(e) gesamt Einträge pro Seite: 10 25 100 Alle

3. „Automatische Antwort“ anwählen
4. Haken bei „Automatische Antwort einschalten“ setzen
5. Im Feld „Nachrichtentext der automatischen Antwort“ die gewünschte Nachricht eingeben
6. Mit „OK“ bestätigen

The screenshot shows the 'Autom. Antwort' configuration page in the entex control panel. The interface includes a search bar, a navigation menu on the left with 'E-Mail' selected, and a main content area for configuring automatic replies for 'info@IhreDomain.ch'. The 'Autom. Antwort' tab is active, showing options for 'Automatische Antwort einschalten', 'Betreff der autom. Antwort', 'Nachrichtenformat' (Nur-Text-Format or HTML), 'Nachrichtentext der automatischen Antwort', 'Weiterleiten an', 'Automatische Antwort an dieselbe E-Mail-Adresse nicht mehr als', 'Datei anhängen', and 'Automatische Antwort ausschalten am'. The 'OK' button is highlighted with a red callout box labeled '6'.

3 Abwesenheitsmeldung deaktivieren

1. Gleiches Vorgehen wie bei Punkt 1 bis 3 oben
2. Den Haken bei „Automatische Antwort einschalten“ wieder entfernen
3. Mit „OK“ bestätigen