

Dokumentation

Projekt : Erfassen einer Abwesenheitsmeldung auf der Plesk03-Weboberfläche
Version : 2.0
Firma : entex GmbH
Autor : S. Linder
Letzte Änderung : 17.07.14
Druckdatum : 17.07.14

Inhaltsverzeichnis:

1	Plesk Login-Seite öffnen	3
2	Abwesenheitsmeldung erfassen	4
3	Abwesenheitsmeldung aktivieren / deaktivieren	5

1 Plesk Login-Seite öffnen

<http://IhreDomain:8880> (Beispiel)

Damit diese Anleitung funktioniert, wird vorausgesetzt, dass Ihre Domain auf dem entex Server „Plesk03 / 04“ eingerichtet ist. Das erkennen Sie zum einen an dem weissen Hintergrund der Login-Seite und zum anderen an der Versionsnummer, die im Browser-Tab angezeigt wird.

Falls der Hintergrund der Login Seite Grün-Blau gefärbt ist, verwenden Sie bitte die Anleitung „Plesk01/02 Autoresponder“

The screenshot shows a web browser window with the title 'Parallels Plesk Panel 11.5.30...'. The page content includes the 'entex' logo and 'Parallels Panel' branding. The login form has the following fields and elements:

- Benutzername:** A text input field containing 'admin@IhreDomain.ch', marked with a red callout '1'.
- Passwort:** A password input field with masked characters, marked with a red callout '2'.
- Sprache der Benutzeroberfläche:** A dropdown menu set to 'GERMAN (Germany)', marked with a red callout '3'.
- Anmelden:** A blue button, marked with a red callout '4'.

Additional elements include a link for 'Passwort vergessen?' and a footer: '© 1999-2013. Parallels IP Holdings GmbH. All rights reserved.' A red arrow points from the text above to the browser tab.

1. Im Feld „Benutzername“ ihr Login „admin@IhreDomain.ch“ (Beispiel) eintragen
2. Im Feld „Passwort“ das zugehörige Passwort eintragen
3. Sprache der Benutzeroberfläche auswählen
4. „Anmelden“ anwählen

2 Abwesenheitsmeldung erfassen

1. „E-Mail“ anwählen
2. Ihre E-Mail Adresse anklicken

The screenshot shows the Plesk control panel interface for E-Mail management. At the top, there is a navigation bar with tabs: Websites & Domains, E-Mail (highlighted with a red circle and '1'), Applikationen, Dateien, Statistiken, and Account. Below the navigation bar, the 'E-Mail' section is active, with sub-tabs for E-Mail-Adressen and Mailinglisten. A descriptive paragraph explains that users can create and manage E-Mail accounts, including mailboxes, aliases, autoresponders, and forwarding rules. Below this, there are action buttons: 'E-Mail-Adresse erstellen', 'Einstellungen ändern', 'Verbrauchsstatistiken aktualisieren', and 'Entfernen'. A search bar is also present. The main content area shows a table with 2 elements. The table has columns for 'E-Mail-Adresse', 'Benutzer', and 'Laden'. The first row shows 'admin@IhreDomain.ch' with user 'ihre domain' and '0 B verwendet von Unbegrenzt'. The second row shows 'Benutzer@IhreDomain.ch' with user 'Benutzer' and '12.7 KB verwendet von Unbegrenzt'. A red circle with the number '2' highlights the 'admin@IhreDomain.ch' address. At the bottom of the table, it says '2 Elemente gesamt' and 'Anzahl Einträge pro Seite: 10 25 100 Alle'.

E-Mail-Adresse	Benutzer	Laden
admin@IhreDomain.ch	ihre domain	0 B verwendet von Unbegrenzt
Benutzer@IhreDomain.ch	Benutzer	12.7 KB verwendet von Unbegrenzt

3. „Automatische Antwort“ anwählen
4. Haken „Autoresponder einschalten“ aktivieren
5. Im Feld „Nachrichtentext der automatischen Antwort“ den gewünschten Abwesenheitstext eingeben
6. Mit „OK“ bestätigen

3 Abwesenheitsmeldung deaktivieren

1. Gleiches Vorgehen wie beim Punkt 1 - 3 oben
2. Im Kästchen bei „Autoresponder einschalten“ den Haken wieder deaktivieren (siehe Punkt 4 oben)
3. Mit „OK“ bestätigen